

WILLINGNESS SUBMISSION TO JOIN MINOR IRRIGATION

HANDBOOK – GUIDE
FOR PEOPLE TO USE
THE ONLINE PORTAL

Contents

About.....	1
How to access the Web Application:	1
Highlights of the Web Application	2
Available in both English & Kannada languages	2
Video Demo of filling the form	3
Register and Login for accessing the form	3
Must Needed details before filling the form	4
Filling the Form	5
Step-1: Selecting the Department of Choice & Personal Information.....	6
Step-2: Contact Details	8
Step-3: Official and Personal Details along with Uploads.....	8
Step-4: Mode of Appointment Info.....	9
Step-5 : Educational Details/ Departmental Examination Details	9

About

The officers and officials those who are in service and belong in PWD/WRD, appointed through by direct Recruitment/ Regularisation/ Absorption in various cadres are provided for submission of Willingness (one-time option) to join Minor Irrigation & Ground Water Development Department.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ/ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗೆ ವಿವಿಧ ವೃಂದಗಳಿಂದ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ/ ವಿಶೇಷ ವಿಲೀನಾತಿ/ ಸೇವಾ ಸಕ್ರಮಾತಿಗೊಂಡು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳು ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಇಲಾಖೆ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಅಭಿಮತಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬಗ್ಗೆ

How to access the Web Application:

Option-1

First option is to access the PWD website- <https://minorirrigation.karnataka.gov.in/>



Click on the content provided in the website "Homepage" news carousel to be redirected to the Web Application.

Highlights of the Web Application

We have tried to keep the web portal as user friendly as possible. We have also tried to provide all the necessary guidelines and clarifications (which will reduce the confusion to the users). It is developed and designed keeping the less tech-savvy in mind.

Available in both English & Kannada languages

- The top bar has an option to switch between languages (Kannada/English). You can toggle between these two whenever required
- Deadline counter – Highlighted for the user in Red at the top-header
 - The counter is a reminder of the 30 days deadline

LIVE 30 Days : 30 Days 7 Hours Remaining

English

Change

A+

A-

- Multiple Notes & guidelines for users

If you scroll down in the home page, you will find the details highlighted in Red color.

- Even if you had submitted the Willingness/Withdrawal form previously, you need to fill it again.
- It is mandatory to fill in both English and Kannada. Use Nudi 6.0. You can download it from here
- Details in Kannada need to be filled in "Unicode" format only.
- All detailed to be entered as per Service Register
- You are wholly responsible for the information provided.
- Please verify twice before you submit the form. Hence, an option to Preview is provided before submitting
- Please fill the relevant details – All details – both in Kannada & English. It is mandatory for everyone to provide the details. We need your co-operation in this matter.

- If you are aware of the process, please help/guide others who are filling the forms and tell them the pre-requisites.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

- ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ - ಎರಡೂ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು . ನುಡಿ 6.0 ಅನ್ನು ಬಳಸಿ. ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು [ಇಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ](#)
- ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು "ಯುನಿಕೋಡ್" ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಈ ಕೊಂಡಿಯ ದೊರೆತ ಮಾಡಬಹುದು - [ASCII to Unicode](#)
- ಮೊದಲನೆಯ ಕೆಜಿಪಿಡಿ ಸಂ., ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ, ಸೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಜೀವಿತಾ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ, ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಕುರಿತ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಅದೇ ರೀತಿ ನಿಮ್ಮ ಭಾವಚಿತ್ರ, ಸಹಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಸಿದ್ಧಮಾಡಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರಿ. [ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ](#)
- ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮಾಹಿತಿಯಂತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು
- ನೀವು ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಗೆ ನೀವೇ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಇರಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಮೊದಲಿಗೆ ಆನ್ ಲೈನ್ ಸಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿ, ಲಾಗಿನ್ ಆಗಬೇಕು. ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ನಿಮ್ಮ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜೋಪಾನವಾಗಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಎರಡರದು ಬಾರಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ . ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು, ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ವೀಕ್ಷಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೀಡಲೇಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ನಿಮ್ಮ ಸಹಕಾರವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ
- ನೀವು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.
- ನೀವು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿದ್ದಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಲಾಗಿನ್ ಆಗಿ, ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಳಿಸಿ (ಡಿಲೀಟ್ ಮಾಡಿ) ಹೊಸದಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು . ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸರಿಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳೊಡನೆ, ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ test@gmail.com ಕಳುಹಿಸಿ

We have mentioned both in English & Kannada about these details.

Video Demo of filling the form

- You can view the Youtube videos for each of the form demo here –
 - Submission of Option Demo: <https://youtu.be/xeYbbV1wk94>

- Sample Forms (Filled with dummy data)

As seen in the above screenshot, you can “Download Sample Form” for references.

Submission of Option - Help & Instructions

[Click/Download the Handbook](#)


[Download Sample Form](#)
[Download Blank Form](#)

Must Needed Details before filling the form -

[Click Here](#)

Register and Login for accessing the form

- Persons interested for permanent transfer need to Register and Login to fill the form.
- To Login, you can click on the “Proceed” button in the home page



ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗೆ ವಿವಿಧ ವೃಂದಗಳಿಂದ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ/ ವಿಶೇಷ ವಿರೇನಾತಿಗೊಂಡು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್/ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್-ಗಳು ತಮ್ಮ ಅಭಿಮತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಇಲಾಖಾ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ-ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು .

ಕೆಳಗಡೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಓದಿ

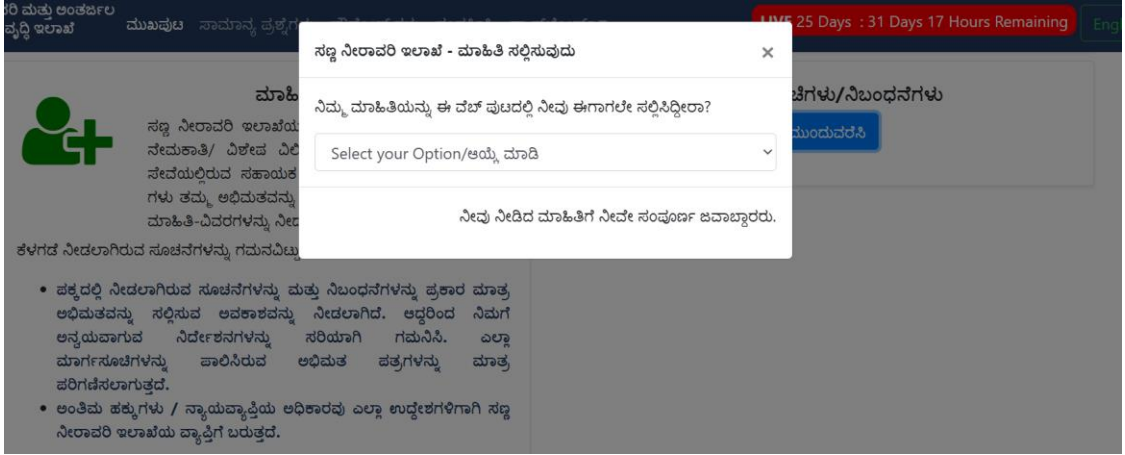
- ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಾರ ಮಾತ್ರ ಅಭಿಮತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಮಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಗಮನಿಸಿ. ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವ ಅಭಿಮತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅಂತಿಮ ಹಕ್ಕುಗಳು / ನ್ಯಾಯಾಧ್ಯಕ್ಷಿಯ ಅಧಿಕಾರವು ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಮೊದಲನೆಯ ಹೆಜ್ಜೆಯಾಗಿ ಆನ್ ಲೈನ್ ಸಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿ, ಲಾಗಿನ್ ಆಗಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು(ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ - ಎರಡೂ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ) ಅರ್ಜಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಇರಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬುವುದು.

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು/ನಿಬಂಧನೆಗಳು

[ಮುಂದುವರಿಸಿ](#)

- Once you click on “Proceed”, it will check if the user has submitted “Willingness” option earlier? The user can proceed only if the user has not submitted the Willingness earlier.



- It will take you to the Register/Login page. If it's your first time accessing the portal, you will need to Register by providing the necessary details – First KGID, Email, Contact and Password (of your choice).

New Registration	Already Registered
<p>KGID*:</p> <input type="text" value="Enter First KGID No"/>	<p>KGID:</p> <input type="text" value="Enter First KGID No"/>
<p>Contact No*:</p> <input type="text" value="Enter contact No"/>	<p>Password:</p> <input type="text" value="Enter password"/>
<p>Email*:</p> <input type="text" value="Enter email-id"/>	<p>Login</p> <p>Forgot Password?</p>
<p>Password*:</p> <input type="text" value="Enter password"/>	
<p>Confirm Password*:</p> <input type="text" value="Confirm password"/>	

- After registering successfully, you will need to login to access the form by providing KGID and password.
- Please save your login credentials safely. Since, without the credentials, you cannot proceed to fill the form. And every KGID can create login only once.

Must Needed details before filling the form

We have formed a list of the information and shared it in the web portal as well. Here is the list for reference again:

- ✓ First KGID No
- ✓ Aadhar Card No
- ✓ PAN Card No
- ✓ Date of Entry into Service
- ✓ Appointment Order No & Date
- ✓ Seniority No.
- ✓ Probationary Completion Order No & Date
- ✓ Regularization Order No & Date
- ✓ Passport size photo (jpg/png - 1MB max)
- ✓ Scanned signature (jpg/png - 1MB max)

- ✓ Scanned Copy Extract of SR containing all the details - 2 Pages (jpg/png/pdf - 1MB max)
- ✓ Scanned Copy of latest Promotion Order(jpg/png/pdf - 1MB max)
- ✓ Educational Details(Degree, Registration No, College Details etc)
- ✓ Departmental Exam, Kannada Examination, Computer Literacy Test Details (YOP,Registration No, Certificate No etc)
- FAQ – Queries which are frequently answered
We have answered the most frequently asked questions as much as possible here. If there are more questions, we will update them accordingly as and when needed.
Here again, we have the content in both English & Kannada. You can refer as needed.
- Downloads –
We have dedicated a section to help with downloadables/installation files. The major Nudi 6.0 installable files, Blank forms (PDF format) are available
- Contact –
Contact Details of the Administrator/Co-Ordinator offices. Also, we will be adding any other PoC who will be guiding you to fill the form shortly.

Filling the Form

After you login, based on your status, the details will be shown as below:

1. If you have already submitted the form, it will display these 2 options:



Minor Irrigation PROFILE PAGE/ನಿಲ್ಗ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಪುಟ

WELCOME/ಸುಸ್ವಾಗತ

You have already submitted the form for KGID:1111

Delete Submission

View Submission

You can view the Submission, which will open a pdf in the new tab. You also have an option to delete your submission and fill the complete form afresh again.

2. If you have not yet filled the form, it will display the 3 options:



Minor Irrigation PROFILE PAGE/ನಣ್ಣ ನೇರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಪುಟ

WELCOME/ಸುಸ್ವಾಗತ

You have not yet submitted the form for KGID:1111

[Proceed to Fill](#)

[View Sample Blank Form](#)

[Watch the Video](#)

An option to proceed to fill the form. You can watch the video or check the Sample Blank form which is what will be generated at the end of the submission.

You need to fill the form based on the option you want to choose and provide all the relevant information as per the Service Register records.

You are wholly responsible for the information i.e provided. Hence, keep all the information ready before filling the form.

Reiterating, here is the list of information that you need to be keeping handy before beginning the form filling:

- ✓ First KGID No
- ✓ Aadhar Card No
- ✓ PAN Card No
- ✓ Date of Entry into Service
- ✓ Appointment Order No & Date
- ✓ Seniority No.
- ✓ Probationary Completion Order No & Date
- ✓ Regularization Order No & Date
- ✓ Passport size photo (jpg/png - 1MB max)
- ✓ Scanned signature (jpg/png - 1MB max)
- ✓ Scanned Copy Extract of SR containing all the details - 2 Pages (jpg/png/pdf - 1MB max)
- ✓ Scanned Copy of latest Promotion Order(jpg/png/pdf - 1MB max)
- ✓ Educational Details(Degree, Registration No, College Details etc)

It is a 5-step process with each step needing specific information

[Step-1: Selecting the Department of Choice & Personal Information](#)

Here are the screenshots the First Step

Submission of Details - Minor Irrigation

Please make sure that you have all the details handy before proceeding further

ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ - ಎರಡೂ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು | ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು "ಯುನಿಕೋಡ್" ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಈ ಕೊಂಡಿಯ ಮೂಲಕ ಮಾಡಬಹುದು - [ASCII to Unicode](#)
It is mandatory to fill in both English and Kannada | Details in Kannada need to be filled in "Unicode" format only. Refer - [ASCII to Unicode](#)

Step 1

Option/ಆಯ್ಕೆ *

Minor Irrigation Department/ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆ

Name *

Fullname with Surname and Initials

ಹೆಸರು *

(ಹೆಸರು)ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು - "ಯುನಿಕೋಡ್" ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು

First KGID No /ಮೊದಲನೆಯ ಕೆಜಿಐಡಿ ಸಂ. *

1111

Aadhar No/ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ

PAN No/ಪ್ಯಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆ

Parent Department/

ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆ *

Group/ಗುಂಪು *

Select your Group/ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

Designation (Post Held)/ಪದನಾಮ(ವ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆ) *

Date of entry in to Service/ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ *

dd/mm/yyyy

Date of Birth/ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ *

dd/mm/yyyy

Gender/ಲಿಂಗ

Select/ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ

Father's Name

ತಂದೆಯ ಹೆಸರು

(ತಂದೆಯ ಹೆಸರು)ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು - "ಯುನಿಕೋಡ್" ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು

Mother's Name

ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು

(ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು)ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು - "ಯುನಿಕೋಡ್" ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು

Hometown *

ಸ್ವಂತ ಊರು *

(ಊರು ಹೆಸರು)ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು - "ಯುನಿಕೋಡ್" ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು

Do you belong to Hyderabad Karnataka region?/ ನೀವು ಹೈದ್ರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾ?

No/ಇಲ್ಲ

Appointment Order No/ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ *

Seniority No. in present cadre/ಪ್ರಸ್ತುತ ವೃಂದದಲ್ಲಿನ ಜೇಷ್ಠತಾ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ

Next

This is the First Step. You need to fill all the mandatory fields and only then click on "Next" button. Make sure that you enter in both languages and as per the Service Register only.

Details in Kannada shall be filled in "Unicode" format only. Use Nudi 6.0 (if possible) else you can use this online tool - [ASCII to Unicode](#)

Step-2: Contact Details

Step 2

Office Address*	Current/Correspondance Address	Permanent Address*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ*	ಪ್ರಸ್ತುತ/ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ ವಿಳಾಸ	ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ*
(ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ ಹೆಸರು)ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು - 'ಯುನಿಕೋಡ್' ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು	(ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಳಾಸ ಹೆಸರು)ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು - 'ಯುನಿಕೋಡ್' ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು	(ಖಾಯಂ ಹೆಸರು)ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು - 'ಯುನಿಕೋಡ್' ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು
Office Telephone No/ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	Personal Telephone No/ಸ್ವಂತ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Mobile No/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ*	Email-ID/ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Previous	Next	

You can move back to Previous page and validate. Again, makes sure that all the mandatory questions are answered.

Step-3: Official and Personal Details along with Uploads

Step 3

Religion/ಧರ್ಮ	
Select/ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ	
Caste/ಜಾತಿ	
Select/ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ	
Marital Status/ದೈವಾಹಿತ ಸ್ಥಿತಿ	
Select/ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ	
Date of reporting in the present office/ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.*	
dd/mm/yyyy	
If working on OOD(On Officially Duty)/ಅನ್ಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಎರವಲು ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ	
No/ಇಲ್ಲ	
If working on work arrangement basis/ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ	
No/ಇಲ್ಲ	
Current Place* (ex:Bengaluru, Mysuru, Hubli etc)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಳ* (ಉದಾ: ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಇತ್ಯಾದಿ)
<input type="text"/>	(ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಳ ಹೆಸರು)ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು - 'ಯುನಿಕೋಡ್' ನಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು
Upload Photo(Max Size:1MB Type: jpeg,jpg,png)*	Upload Signature(Max Size:1MB Type: jpeg,jpg,png)*
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
Upload Extract of SR - 2Pages (Max Size:1MB Type: jpeg,jpg,png,pdf)*	Upload Promotion Order copy (Max Size:1MB Type: jpeg,jpg,png,pdf)
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
Previous	Next

You will need to upload the photo and signature files in this step. Make sure that the size is less than 1MB and also type is of jpg/png only

Also uploading the Extract of SR (2 pages) is optional. You need to upload a single file of pdf/jpg/png type (size less than 1 MB). You can scan the hardcopy and use it in this case.

Step-4: Mode of Appointment Info

Based on the mode of appointment, different fields are populated. You will need to provide the relevant information

Step 4

Mode of Initial Appointment/ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ *
Direct Recruitment Done via/ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ
Appointment Done via Dept/ ನೇಮಕಾತಿ ಇಲಾಖಾ *

Direct Recruitment/ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ
Departmental Recruitment Committee /ಇಲಾ.
PWD/ಪಿಡಬ್ಲ್ಯು.ಡಿ

Select your mode of Initial Appointment/ನಿಮ್ಮ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ
Period has been declared?

Daily wages Employees/ದಿನಗೂ ನೌಕರರು
Work Charge Establishment/ವರ್ಕ್ ಚಾರ್ಜ್ ಎಸ್ಟಾಬ್ಲಿಷ್ ಮೆಂಟ್
Local Candidate/ಸ್ಥಳೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ
Compassionate/ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರಿತ ನೇಮಕಾತಿ
Direct Recruitment/ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ
Contract Basis/ಠಗತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರು

CONTACT DETAILS
Minor Irrigation Department,
Govt. Of Karnataka
#203, 2nd floor
Vikasa Soudha, Ambedkar Veedi
Bengaluru-560001
Phone: 080-22224444/9999
080-22222222
Email: test@gmail.com
testnew@gmail.com

LOCATION MAP

Step-5 : Educational Details/ Departmental Examination Details

These fields are for educational Details only. Fill the details that is as per your qualification (in both English/Kannada)

Step 5

Sl.No/ ಕ್ರ.ಸಂ	Educational Qualification/ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	Degree/ಪದವಿ	If Others/ ಇತರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ	Specialization/ ಪರಿಣತಿ	Year of Passing/ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ	Registration No./ನೋಂದಣಿ ಸಂ	School/College/University/ ಶಾಲೆ/ಕಾಲೇಜು /ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
1	PhD/ಪಿಎಚ್.ಡಿ	N/A	N/A	PhD Topic ಪಿಎಚ್.ಡಿ ವಿಷಯ	Year (ex. 20)	XYZ1234	College/University Name ಕಾಲೇಜು/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹೆಸರು
2	PG/ಪ್ಲಾತಕ್ಯೋತ್ತರ	Select/ಆಯ್ಕೆ		PG Specialization ಪರಿಣತಿ ವಿಷಯ	Year (ex. 20)	(ex. XYZ1234)	College/University Name ಕಾಲೇಜು/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹೆಸರು
3	UG/Bachelors/ಪದವಿ	Select/ಆಯ್ಕೆ		UG Specialization ಪರಿಣತಿ ವಿಷಯ	Year (ex. 20)	(ex. XYZ1234)	College/University Name ಕಾಲೇಜು/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹೆಸರು
4	PUC/12th Class/ ಪಿಯುಸಿ/12ನೇ ತರಗತಿ	N/A	N/A	PU Stream ಪಿಯು ಪರಿಣತಿ ವಿಷಯ	Year (ex. 20)	(ex. XYZ1234)	School/College Name ಕಾಲೇಜು/ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು
5	Diploma/ಡಿಪ್ಲೋಮಾ	N/A	N/A	Diploma Stream ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪರಿಣತಿ ವಿಷಯ	Year (ex. 20)	(ex. XYZ1234)	College Name ಕಾಲೇಜು ಹೆಸರು
6	SSLC/10th Class/ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/10ನೇ ತರಗತಿ	N/A	N/A	N/A	Year (ex. 20)	(ex. XYZ1234)	School Name ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು
7	Others/ಇತರೆ	N/A	N/A	Mention Class/S ತರಗತಿ/ಪರಿಣತಿ ವಿಷಯ	Year (ex. 20)	(ex. XYZ1234)	School/College Name ಕಾಲೇಜು/ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು

Sl.No/ಕ್ರ.ಸಂ	Department Examination/ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆ	Year of Passing/ತೀರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ	Registration No/ನೋಂದಣಿ ಸಂ	Certificate No/ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ
1	Accounts Higher/ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಹೈಯರ್	Year (ex. 2015)	XYZ1234	Certificate No (CER12345)
2	Accounts Lower/ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಲೋಯರ್	Year (ex. 2015)	XYZ1234	Certificate No (CER12345)
3	PWD Higher-Part-1/ ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-1	Year (ex. 2015)	XYZ1234	Certificate No (CER12345)
4	PWD Higher-Part-2/ ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಹೈಯರ್ ಭಾಗ-2	Year (ex. 2015)	XYZ1234	Certificate No (CER12345)
5	PWD Lower/ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ ಲೋಯರ್	Year (ex. 2015)	XYZ1234	Certificate No (CER12345)
6	General Law -Part-1/ಜನರಲ್- ಲಾ ಭಾಗ-1	Year (ex. 2015)	XYZ1234	Certificate No (CER12345)
7	General Law -Part-2/ಜನರಲ್- ಲಾ ಭಾಗ-2	Year (ex. 2015)	XYZ1234	Certificate No (CER12345)
8	Kannada Examination/ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಪರೀಕ್ಷೆ	Year (ex. 2015)	XYZ1234	Certificate No (CER12345)
9	Computer Literacy Test/ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಾಕ್ಷರತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ	Year (ex. 2015)	XYZ1234	Certificate No (CER12345)

After all the information is filled, we have given the instructions very specifically as shown below:

Please click on "Preview" to check the draft pdf format that opens in a new tab. If you want to edit something, click on Previous button to go back to that Step and change the details. Come back to this page and check the "Preview" again. Once everything is fine, click on "Confirm & Submit" button to submit your application and generate the final PDF.

"Preview" ಬಟನ್ ಒತ್ತಿದಾಗ ನಿಮಗೆ - ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಪತ್ರದ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಕಾಣುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ, "Previous" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿ ನಿಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು. ನಂತರ ಮತ್ತೆ ಇಲ್ಲಿ ಬಂದು "Preview" ಒತ್ತಿ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಪತ್ರದ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಎಲ್ಲವೂ ಸರಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು "Confirm & Submit" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಿ.

Previous

Preview

Confirm & Submit

Please click on "Preview" to check the draft pdf format that opens in a new tab/window.

If you want to edit something, click on Previous button to go back to that Step and change the details. Come back to this page and check the "Preview" again. Once everything is fine, click on "Confirm & Submit" button to submit your application and generate the final PDF.

Once successfully completed, a new tab opens with the final Application form (pdf file auto populated with all the details). If not, you can click on the "View/Download Form" to view the pdf file. You can also click on "Send Mail" button to send yourself (to the mail-id provided in the form) a copy of the application form.



Thank You for submitting the Form!!

Please allow the pop-up, if the browser blocks it. Before sending the mail, view the pdf which is generated to confirm the details

View & Download Form

Send Mail

Please allow the pop-up, if the browser blocks it. Before sending the mail, view the pdf which is generated to confirm the details